

Черкаська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 30  
Черкаської міської ради Черкаської області

Н А К А З

від 25.03.2021р.

№ 33

Про зарахування дітей до 1-х класів на 2021-2022 н.р.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016 (далі – Порядок), рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 15.05.2018 № 382 «Про закріплення за закладами загальної середньої освіти міста Черкаси територій обслуговування», на виконання постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)», наказу департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради від 23.03.2021р., № 160 та з метою організованого прийому дітей до перших класів

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації школи:

1.1.Оприлюднити на інформаційному стенді та веб-сайті закладу інформацію про закріплену за закладом територію обслуговування, його спроможність, кількість учнів і наявність вільних місць у кожному класі.

Федорченко Т.М., Мельник О.Ю.  
До 31.03.2021р.

1.2.Провести широке інформування громадськості й батьків майбутніх першокласників про порядок прийому дітей до 1-х класу, перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти.

Федорченко Т.М.  
До 31.03.2021р.

1.3.Розпочати прийом документів для зарахування дітей до 1-х класів закладу освіти. (Додаток 1 до наказу).

Базилевський М.В.  
З 12.04.2021р.

1.4. Завершити прийом документів для зарахування дитини до закладу освіти.

Базилевський М.В.  
До 31.05.2021р. (включно)

1.5. Впродовж 01-15.06.2021 заяви про зарахування не приймати.

1.6. Видати наказ про зарахування усіх дітей, якщо кількість заяв не перевищує загальної кількості місць у перших класах.

До 01.06.2021р.

Базилевський М.В.

1.7. Зарахувати усіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, якщо кількість заяв перевищує загальну кількість місць у перших класах.

До 01.06.2021р.

Базилевський М.В.

1.8. Оприлюднити на інформаційному стенді та веб-сайті:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
- наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі трьох осіб для проведення жеребкування.

Федорченко Т.М.

До 03.06.2021р.

1.9. Провести жеребкування (за потреби).

З 05.06.2021р. по 10.06.2021р.

Комісія закладу освіти

1.10. Видати наказ про зарахування на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування закладу освіти, за результатами жеребкування.

До 11.06.2021р.

Базилевський М.В.

1.11. Видати наказ про зарахування на вільні місця та за умови утворення окремого класу дітей, які не проживають на території обслуговування закладу освіти, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України. У разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі, зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

До 15.06.2021р.

Базилевський М.В.

1.12. Зараховувати до закладу загальної середньої освіти на вільні місця:

- до початку навчального року — дітей, які мають право на першочергове зарахування;
- упродовж навчального року — у порядку надходження заяв про зарахування.

Базилевський М.В.

Із 15.06.2021р.

1.13. Вжити заходів щодо додержання безпечних та належних санітарно-гігієнічних умов під час прийому документів від батьків:

1.14. Встановити графік прийому документів від батьків (за попереднім записом), (Додаток 2 до наказу).

Федорченко Т.М.

1.15. Розмістити на сайті закладу освіти, в соцмережах контактні телефони закладу для запису на подачу документів.

Федорченко Т.М.

1.16. Визначити безпечну локацію для прийому документів від батьків – вестибюль I-го поверху.

1.17. Забезпечити суворе дотримання правил соціального дистанціювання.

Дурбало С.В.

1.18. Використовувати працівникам закладу освіти та батькам засоби індивідуального захисту (маски, рукавички), дезінфікуючі засоби.

1.19. Забезпечити проведення відвідувачам та працівникам закладу освіти температурний скринінг.

Дурбало С.В.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

/оригінал підписано/

М.В. Базилевський

З наказом ознайомлені:

Федорченко Т.М.

Дурбало С.В.

Мельник О.Ю.

Перелік документів, на підставі яких здійснюється  
зарахування дітей до 1 класу

1. **Заява про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини** (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за зразком згідно з додатком 1 до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2. **Копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти** (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа).

3. **Оригінал або копія медичної довідки** за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089 та копія довідки **063/о “Карта профілактичних щеплень”**.

*У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.*